



**STIPENDIUM
HUNGARICUM**



DIASZPÓRA
Felsőoktatási Ösztöndíjprogram

**Kiegészítő pályázati felhívás a Stipendium
Hungaricum, Stipendium Hungaricum Sport
ösztöndíjprogramokban és a Diaszpóra Felsőoktatási
Ösztöndíjprogramban való intézményi részvételre a
2027/28-as tanévre**

Elfogadta a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma (2026. március 19.)

Tartalom

1. Bevezetés.....	3
2. Támogatásra jogosultak köre	4
3. A Stipendium Hungaricum licenc	5
4. SH licenc 2026–2028 elnyerésére irányuló pályázat	5
5. Képzési programok felajánlása.....	8
6. Az ösztöndíjprogramok keretén belül megvalósuló tevékenységek támogatásának költségelei 9	
Az idegen nyelvű képzés önköltsége	9
Költségtámogatás formájában kalkulált támogatástípusok.....	10
Az ösztöndíjprogramok keretében nyújtott finanszírozás folyósítása	11
7. Az ösztöndíjprogramnak térítésmentesen felkínált helyek.....	11
8. Az ösztöndíjprogramokban részt vevő felsőoktatási intézmények kötelezettségei	12
9. A pályázatok és a felajánlott képzések értékelése	15
A formai értékelés	15
A formai értékelés szempontjai.....	15
Formai kritériumok a képzési programokat érintően	15
A tartalmi értékelés.....	16
A tartalmi értékelés alapelvei.....	16
A tartalmi értékelés szempontsora	17
10. A pályázat benyújtásának és a képzések felajánlásának határideje és az értékelés tervezett ütemezése	25
11. Az ösztöndíjprogramok működtetésének és a pályázatban megtervezett tevékenységeknek a nyomon követése	26
12. Intézményi megállapodás.....	26
13. A pályázat benyújtásának módja.....	26
14. A rendelkezésre álló pályázati keret.....	26
15. Adatvédelem	26
Mellékletek.....	27

1. Bevezetés

A Stipendium Hungaricum (a továbbiakban: SH program) és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: DFP program) ösztöndíjprogramok oktatáspolitikai célja, hogy az Európai Felsőoktatási Térség irányelveivel összhangban elősegítsék a magyar felsőoktatás nemzetköziesítését, minőségfejlesztését, erősítsék a magyar tudományos elit nemzetközi kapcsolatait, növeljék a felsőoktatási intézmények kulturális sokszínűségét és népszerűsítsék a világban a versenyképes magyar felsőoktatást. Az ösztöndíjprogramok mindemellett hozzájárulnak a magyar kultúra, a magyar nyelv népszerűsítéséhez és terjesztéséhez. Az ösztöndíjprogramok megvalósításával párhuzamosan célként fogalmazódik meg továbbá a Magyarországon végzett ösztöndíjasokat összefogó Alumni Hálózat létrehozása, valamint megerősítése. Mindezek mellett a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: SHS program) erősíti az egyetemi sport mint kiemelt felsőoktatási ágazati cél megvalósítását.

Az SH program külpolitikai és gazdasági célja, hogy megalapozza a hazánkban végzett nemzetközi hallgatók személyes és szakmai kötődését Magyarországhoz, potenciálisan elősegítve a magyar sajátosságok és érdekek hazájuk elitjének körében történő megismertetését, megalapozva ezáltal az adott országban a hazánk gazdasági kapcsolatainak fejlesztéséhez, piacra jutási törekvéseinek támogatásához szükséges kapcsolati tőkét. A nemzetközi hallgatók jelenléte az adott hazai város és régió gazdasági fejlődését is pozitívan befolyásolja. Az SH programot a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet hívta életre.

A DFP program fő célja azok támogatása, akik szeretnének visszatérni magyar gyökereikhez, és olyan területeken szakemberré válni, amelyek hozzájárulnak a diaszpórák közösségek jólétéhez is. A DFP program Magyarország Kormánya által alapított ösztöndíjprogram, melyet a 203/2020 (V. 14.) Korm. rendelet hívott életre.

Az SHS program célja a nemzetközi szinten elismert sportteljesítménnyel rendelkező, külföldi állampolgárságú hallgatók támogatása, hogy tanulmányaikat magyarországi felsőoktatási intézményekben folytassák. A kimagasló eredményekkel rendelkező külföldi sportolók emelik a magyarországi versenysport és egyetemi sport presztízsét, példaképekül szolgálnak a fiatal korosztálynak. Az SHS programot a 690/2021. (XII. 8.) Korm. Rendelet hívta életre.

Az SH, DFP és SHS program szakmai irányítója a Külgazdasági és Külügyminisztérium.

Az SH, DFP és SHS program intézményi és hallgatói pályázatokból áll. Az ösztöndíjprogramokra jelentkező hallgatók azon felsőoktatási intézmények képzéseire nyerhetnek felvételt, amelyek ezen intézményi pályázat útján jogosultságot szereznek az ösztöndíjprogramokban való részvételre (kivételt képeznek ez alól a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet 7. § (4) bekezdés d) pontjában felsorolt képzések).

A jogosultság megszerzése a Stipendium Hungaricum licenc elnyerésére irányuló pályázat útján lehetséges. A jelen pályázati felhívás keretében elnyerhető licenc a 2027/28-as tanévre vonatkozik. Az SH licenc egyben a DFP és SHS programban történő intézményi részvételre is jogosít.

A pályázatokban írottaknak szoros összhangban kell lenniük a Stipendium Hungaricum működési kódex (a továbbiakban: SH működési kódex) elveivel és a Stipendium Hungaricum program 2024 és 2028 közötti stratégiai irányával (a továbbiakban: *SH stratégiai irányok 2024–2028*). A dokumentumok a jelen pályázati felhívás részét képezik.

A benyújtott pályázatok támogatásáról a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma dönt.

A hallgatók külön pályázat keretén belül pályázhatnak SH, DFP és SHS ösztöndíjakra.

Az SH licenc megszerzésére irányuló pályázattal párhuzamosan történik a képzési programok felajánlása is.

Új képzések felajánlására a felhívás az SH licenccel már rendelkező intézmények számára is lehetőséget biztosít.

2. Támogatásra jogosultak köre

A jelen, Stipendium Hungaricum licenc (ld. 3. fejezet) elnyerésére irányuló pályázati felhívásra a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 4. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott felsőoktatási intézmények, valamint a d) pont szerinti, Magyarországon nyilvántartásba vett vagyonkezelő alapítvány által fenntartott intézmények, továbbá az állam által alapított gazdasági társaság által fenntartott felsőoktatási intézmények nyújthatnak be pályázatot. Az egyéves magyar nyelvi felsőoktatási előkészítő képzések esetében a Balassi Intézet jogutódja a KKM vagy az általa ezen közfeladat ellátásával megbízott háttérintézmény és a Közalapítvány közötti (keret)megállapodások alapján vehet részt az SH programban.

Azon intézmények, melyek a pályázat meghirdetését megelőző 5 éven belül nem tettek eleget az ösztöndíjprogramok irányításáért és finanszírozásáért felelős minisztérium folyósítási és elszámolási előírásainak, kizárhatóak a pályázati eljárásból.

Az intézmények magyar nyelven indított, az Oktatási Hivatal által nyilvántartásba vett nappali munkarendű képzései külön pályázat nélkül, a Közalapítvánnyal kötött keretmegállapodás alapján vehetnek részt a programokban.

A pályázati eljárás eredményeként jogosultságot szerző intézményekkel keretszerződés megkötésére kerül sor a Tempus Közalapítvánnyal a 2027/28-as tanévre vonatkozóan.

A jelen pályázati felhívásban való részvételre nem jogosult, az Nftv. 1. sz. mellékletében felsorolt, államilag elismert felsőoktatási intézmények külön pályázati eljárásban meghatározott feltételekkel fogadhatnak ösztöndíjasokat.

3. A Stipendium Hungaricum licenc

Az ösztöndíjprogramokban való részvétel pozitív hatást gyakorol a felsőoktatási intézmények nemzetköziesítésére és minőségének fejlesztésére. Az SH licenc megszerzését lehetővé tevő feltételrendszer ezt a folyamatot támogatja, elősegítve ezáltal a felsőoktatási intézmények versenyképességének növelését is.

Az SH licenc részeként SH működési kódex került összeállításra, amely a nemzetköziesítési és a hallgatók fogadását érintő tevékenységek magas színvonalának biztosítása érdekében megfogalmazott alapelveket tartalmazza. Az alapelvekhez a felsőoktatási intézményeknek igazodniuk kell az ösztöndíjprogramok megvalósítása során.

A jelen pályázati felhívás keretében támogatásra jogosult felsőoktatási intézmények abban az esetben fogadhatnak új ösztöndíjasokat a 2027/28-as tanévben, ha jelen pályázati eljárás eredményeként SH licencet szereznek (a továbbiakban: SH licenc 2027–2028).

A szakmai elvárások részletes ismertetésére a 4. fejezetben kerül sor.

4. SH licenc 2027–2028 elnyerésére irányuló pályázat

A pályázatban egyrészt az ösztöndíjprogramok működtetését érintő tervezett fejlesztések bemutatása, másrészt az *SH stratégiai irányok 2024–2028* prioritásait támogató tervezett tevékenységek ismertetése áll a fókuszban.

A pályázat 3 részből épül fel:

I. Kötelező cselekvési tervek

A pályázatban a felsőoktatási intézmény két meghatározott területet érintően cselekvési tervben mutatja be, milyen előkészületeket tett az ösztöndíjprogramok elindítására, és milyen fejlesztendő területeket határoz meg. A cselekvési tervekben az intézmény szemlélteti, hogyan tervezi felhasználni az ösztöndíjprogramok nyújtotta támogatást, továbbá fejlesztési irányokat határoz meg. Mivel a felsőoktatási intézmények helyzete és céljai eltérőek, a cselekvési tervben a felsőoktatási intézmény maga jelöli ki fejlesztési céljait és vállalásait a következő egytanévre vonatkozóan. Az ösztöndíjprogramok működtetése, valamint a fejlesztési tevékenységek tervezése és megvalósítása az SH működési kódexben megfogalmazott alapelvek mentén kell, hogy történjen.

A bemutatandó két terület:

- I.1. Az ösztöndíjprogramok működtetése, a megvalósítás intézményi nyomon követése, minőségbiztosítás
- I.2. Az ösztöndíjprogramokban meghirdetett képzési programok kínálatának összeállítása, fejlesztése, minőségbiztosítás

II. Kiemelt, elérendő célok 2027–2028

A 2027/28 tanév időszakára vonatkozóan elvárás továbbá, hogy a felsőoktatási intézményekben a kijelölt területeken fejlesztések valósuljanak meg. Olyan tevékenységek tervezése, majd megvalósítása az elvárt, amelyek az SH stratégiai irányok 2024–2028 megvalósítását támogatják.

Az SH stratégiai irányokként azok a területek és célok kerültek kijelölésre, amelyek 2028-ig prioritásként fogalmazódnak meg az ösztöndíjprogram megvalósítását érintően. A felsőoktatási intézmény maga jelöli ki céljait és vállalásait a keretszerződés egy tanévére vonatkozóan.

A célokat, vállalásokat az alábbi területeket érintően kell megtervezni:

- II.1. Nemzetközi és magyar hallgatók integrációjának, valamint az ösztöndíjasok magyar mint idegen nyelvi készségeinek fejlesztése, támogatása
- II.2. Az ösztöndíjasok munkaerőpiaci készségeinek a fejlesztése, támogatása, szakmai kapcsolatrendszer kiépítésének ösztönzése
- II.3. Intézményi szintű Alumni hálózat kialakítása vagy fejlesztése
- II.4. A képzési programokon önköltséges formában tanuló hallgatók arányának növelése

III. További cselekvési tervek (opcionális)

Amennyiben a felsőoktatási intézmény az ösztöndíjprogramok megvalósításában további területen szeretne fejlesztéseket végezni jelen pályázat keretén belül, akkor a tervezett célokat és tevékenységeket további cselekvési tervben szükséges bemutatni az alábbi, opcionálisan választható területek valamelyikéhez kapcsolódóan:

- III.1. A nemzetköziesítési tevékenységek stratégiai helye a felsőoktatási intézmény működésében, az ösztöndíjprogramok mint a nemzetköziesítési tevékenységek eszközei

- III.2. Hallgatótoborzás, a felsőoktatási intézmény külföldi megjelenése
- III.3. Az ösztöndíjas hallgatókat érintő szolgáltatások bemutatása
- III.4. Intézményi kapcsolatok kialakítása és bővítése az ösztöndíjprogramokban részt vevő partnerországok intézményeivel
- III.5. Az ösztöndíjprogramok disszeminációja
- III.6. Az ösztöndíjprogramok hatása, szinergiák
- III.7. Egyéb, a felsőoktatási intézmény által meghatározott terület

A fentebb felsorolt témák kifejtése a pályázati felhívás III. számú mellékletében található, a pályázatot az ebben felsorolt részterületek mentén szükséges összeállítani.

A pályázat részeként a felsőoktatási intézmény nyilatkozatával elfogadja, hogy nemzetköziesítési tevékenységeit az SH működési kódexben megfogalmazott alapelvekkel összhangban valósítja meg, nemzetköziesítési tevékenységeit, valamint az *SH stratégiai irányok 2024–2028* dokumentumban kijelölt prioritások megvalósítására törekedve valósítja meg.

A pályázat összeállítása során az alábbi elvek követése az elvárt:

- A tervezett tevékenységek támogatják az *SH stratégiai irányok 2024–2028* megvalósulását.
- A felsőoktatási intézmény bemutatja, hogy jelenleg hol áll a nemzetköziesítési folyamatokat érintően a pályázatban kifejtett területeken.
- Az egyes tématerületekhez kapcsolódóan megfogalmazza szükségleteit a nemzetköziesítési törekvések terén.
- A megadott tématerületekhez kapcsolódóan fejlesztendő célokat fogalmaz meg és ezek elérésére irányuló tevékenységeket tervez.
- Az opcionális tématerületek közül kiválaszthat olyat, melyhez kapcsolódóan fejlesztendő célokat kapcsolódó tevékenységeket kíván megfogalmazni. A felsőoktatási intézmény több tématerülethez kapcsolódóan is meghatározhat fejlesztési célokat és tevékenységeket, ha az intézmény fejlesztési céljai ezt kívánják meg, de nem kötelező kidolgozni egyiket sem az opcionálisan választható tématerületek közül.
- A kötelező és a választott területekhez kapcsolódóan felvázolja a 2027/28-as tanév végére elérendő céljait, a tervben kitér arra, hogy a tervezett tevékenységek hogyan épülnek a korábbi években tett erőfeszítésekre (fejlődési ív bemutatása).
- Olyan tevékenységsorozatot mutat be, amely tudatos, az elmozdulási, fejlesztési irányokat az intézményi szükségletek és az ezeken alapuló célok határozzák meg, és a cselekvési irányok meghatározása adatokon alapul.

- A tervezett és bemutatott tevékenységek a kari (releváns szervezeti egységi) szempontokat és célokat intézményi szinten integrálják.
- A tervezett tevékenységek leírása során a lényegre szorítkozik, a leírtakat mennyiségi és minőségi indikátorokkal támasztja alá, amennyiben azok rendelkezésre állnak.
- A leírtak alátámasztása- vagy kiegészítéseképpen dokumentumok csatolására is van lehetőség. Az értékelő szakértők azonban csak azon csatolt dokumentumokat tekintik a pályázati anyag részének, amelyek kapcsolódását a cselekvési tervben jól követhetően, hivatkozva magyarázza a pályázó, és jelzi, hogy a csatolt anyag mely része kapcsolódik a pályázathoz.
- A tervezett fejlesztő tevékenységekhez kapcsolódóan meghatározza a feladatok megvalósítási ütemtervét és az ahhoz rendelt/rendelendő erőforrásokat.

Az értékelési szempontok a dokumentum 10. fejezetében olvashatóak.

5. Képzési programok felajánlása

Az ösztöndíjprogramokba jelentkező hallgatók csak azon intézmények képzéseire nyerhetnek felvételt, amelyek jelen pályázat során elnyerik, vagy már korábban elnyerték az SH licencet és felajánlják az adott képzést. Kivételt képeznek ez alól a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet 7. § (4) bekezdés d) pontjában felsorolt képzések.

SH licenccel már rendelkező intézmények esetén kizárólag azokat a képzési programokat kell új képzésként felajánlani, amelyek nem szerepelnek a hatályos intézményi keretmegállapodásban, azaz korábban nem kerültek be az ösztöndíjprogramokba.

Az intézmények a következő képzéseket ajánlhatják fel:

- a) alap-, mester-, osztatlan mesterképzések és a doktori iskolák képzései;
- b) magyar nyelvi felsőoktatási előkészítő tanulmányok;
- c) szakirányú továbbképzések;
- d) rövid, intenzív kurzusok (nyári egyetemek, részismereti képzések stb.).

Az a), b) és c) pontban rögzített képzéseket csak nappali tagozatos formában lehet meghirdetni.

Az a) és c) pontban rögzített képzéseket rész- vagy teljes képzésként lehet meghirdetni.

Az a) pontban rögzítettek szerinti zeneművészeti, táncművészeti, informatikai és műszaki képzés esetében az intézmény dönthet úgy, hogy a jelentkezőket maximum egy éves előkészítő képzésre veszi fel. Ez alól a doktori iskolák képzései kivételt képeznek.

A b) és d) pontban rögzített képzéseket részképzésként nem lehet meghirdetni.

A c) pont szerinti képzések (a zeneművészeti képzésben az SH Működési Szabályzat szerinti specializációt jelentő képzések kivételével) és a d) pont szerinti képzések a Diaszpóra

Felsőoktatási Programban, valamint az Alumni tevékenység keretében lesznek elérhetők a pályázók számára, ezeken a képzéseken tehát egykori SH ösztöndíjasokat fogadhatnak majd az intézmények, egy későbbiekben kialakítandó eljárásrend alapján.

A felsőoktatási intézmények a képzések felajánlásakor minimum és maximum kvótákat határoznak meg az ösztöndíjasok fogadására vonatkozóan, külön megadva a teljes, illetve részképzésre érvényes kvótákat.

A pályázatban a pályázott képzéshez kapcsolódó idegen nyelvű zeneművészeti, táncművészeti, informatikai vagy műszaki (alap- és mesterképzéseket megelőző) szakmai alapoató képzést jelezni szükséges.

Arról, hogy a képzési programokra az egyes tanévekre hány ösztöndíjas kerül allokálásra, a hallgatói jelentkezések, az SH program esetében a küldő partnerország/terület jelölési rangsora, a DFP programban a szakértői bírálatok és a Bíráló Bizottság döntése, valamint az intézmény felvételi rangsora szerint, a küldő ország és az intézmény kvótáit, a hallgatói sokszínűség elvét, a STEM+ képzések prioritizálását, a lemorzsolódási számokat és végzési sikerességet, valamint a költségvetést figyelembe véve a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma dönt a hallgatói pályázati felhíváshoz kapcsolódó eljárás keretében. Az SHS programban lehetőség nyílik arra, hogy a felsőoktatási intézmények meghatározott hallgatói létszám erejéig átvállalják a sportszakmai feltételek biztosítását és a kapcsolódó finanszírozást. Ezen helyekre jelentkező hallgatók az allokáció során előnyben részesülnek.

6. Az ösztöndíjprogramok keretén belül megvalósuló tevékenységek támogatásának költségelemei

Az idegen nyelvű képzés önköltsége

Az ösztöndíjasok fogadására sikeresen pályázó intézmények a fogadott ösztöndíjasok után önköltség-térítésben részesülnek.

Az ösztöndíjprogramokban alkalmazható önköltségek megállapításánál a vonatkozó magyar nyelvű képzés önköltsége képezi a kalkuláció alapját. A magyar nyelvű képzés önköltsége alatt az Oktatási Hivatal FIR adatbázisában rögzített önköltség értendő. Az ösztöndíjprogramban alkalmazott képzési önköltségek a következő alapelvek alapján kerülnek meghatározásra:

- a) a programban alkalmazott önköltség nem lehet kevesebb, mint a magyar nyelvű képzés önköltsége és nem lehet több mint annak háromszorosa
- b) a programban alkalmazott önköltség nem lehet magasabb, mint a külföldi állampolgárok számára meghatározott önköltség
- c) Ha az idegen nyelvű képzés önköltsége nem haladja meg a magyar nyelvű képzés önköltségének kétszeresét, akkor a programban alkalmazható önköltség az idegen nyelvű képzés önköltsége mínusz 150 000 forint (szervezési költségtámogatás)

- d) Ha meghaladja a kétszeres szorzót, akkor a programban alkalmazható önköltség az idegen nyelvű képzés önköltségének 80%-a mínusz 150 000 forint, de nem lehet alacsonyabb, mint a magyar nyelvű képzés kétszerese mínusz 150 000 forint

A szakirányú továbbképzés és a rövid, intenzív kurzusok esetében a kapcsolódó képzési terület, az adott intézményben indított mesterképzéseinek egy kreditre számított önköltsége alapján, arányosan alkalmazandó. Mesterképzés hiányában alapképzéseket kell alkalmazni.

Az önköltség a 2027/28-as tanévre ösztöndíjat nyert hallgatókra alkalmazható. Az önköltség elfogadásáról az intézmény hivatalos képviselője dönt, és a döntésről írásban nyilatkozik a Tempus Közalapítványnak. Ameddig a felsőoktatási intézmény hivatalos képviselője nem tesz írásbeli nyilatkozatot, addig a képzés nem hirdethető meg.

Az önköltség-térítés a pályázatban megadott adatok alapján kerül megállapításra, annak utólagos módosítására az intézmény részéről nincs mód.

Az SH licenccel rendelkező felsőoktatási intézmények azon képzései esetében, amelyek az SH licenc 2022–2025, illetve 2024-es SH licenc megújítási pályázat, valamint a 2025-ös SH licenc kiegészítő pályázat keretében már elérhetővé váltak az ösztöndíjprogramokban, a korábban megállapított önköltség-térítés alkalmazandó a 2027/28-as tanévben is. Ezen összegek módosítására nincs mód jelen pályázati eljárás során.

Költségtámogatás formájában kalkulált támogatástípusok

Az ösztöndíjprogram működtetéséhez szükséges **szervezési költségtámogatás összege 150 000 Ft/fő/év**, amelyre a képzési önköltségtámogatáson felül jogosult az intézmény. A szervezési költségtámogatás az ösztöndíjprogramok működtetésével összefüggő tevékenységekre fordítható, ezek pl. a jelentkezők felvételi eljárásának költségei, a hallgatói szolgáltatások (különösen a mentorrendszer) fejlesztése, orientációs és interkulturális programok biztosítása, alumni hálózat kialakítása, promóció, megfelelő humán erőforrás biztosítása, kiegészítő nyelvórák, indokolt esetben a repülőtér és az egyetemi kampusz közötti transzfer a hallgató érkezésekor. A támogatás e részéről a vonatkozó tevékenységeket érintő tartalmi beszámolóban kell majd beszámolnia a felsőoktatási intézménynek. A magyar nyelvű alap-, mester- vagy doktori képzéseken tanuló SH, SHS ösztöndíjasok valamint a magyar és idegen nyelvű alap-, mester- vagy doktori képzésen tanuló DFP ösztöndíjasok esetében **150 000 Ft/fő/év magyar nyelvi szervezési költségtámogatás** is rendelkezésre áll, melyért kötelesek az ösztöndíjas időszak ideje alatt az ösztöndíjasok nyelvi szintjéhez igazodó magyar nyelvi képzést biztosítani.

Az elsőéves alap-, mester- és osztatlan mesterképzésen részt vevő SH és SHS hallgatók (beleértve a szakmai előkészítőn résztvevőket is) számára az intézményeknek magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust kötelező biztosítaniuk. Az intézmény azon hallgatók esetében, akikre vonatkozik a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulására irányuló kötelezettség, jogosult a **magyar mint idegen nyelv és kultúra tanításához kapcsolódó kiegészítő**

támogatásra, amelynek összege **25 000 Ft/félév/fő**. A támogatás felhasználható az oktatáshoz kapcsolódó költségek fedezésére (tanári óradíjak, szükséges tankönyvek beszerzése, oktatásszervezési többletkiadások stb.). A diákokat azonban nem lehet tankönyvvásárlásra kötelezni.

A program része az **egészségügyi hozzájárulás**, mely **65 000 Ft/fő/év**. Az egészségügyi hozzájárulás összegét az ösztöndíjasok kiegészítő biztosítására és/vagy egészségügyi ellátására kell fordítani.

Az egészségügyi protokollban foglaltak végrehajtását saját hatáskörben végző intézmények a szűrésen részt vett jogosultak után évente **75 000 Ft/fő** összegre jogosultak.

Az ösztöndíjprogramok keretében nyújtott finanszírozás folyósítása

A Tempus Közalapítvány Kuratóriuma által elfogadott pályázatokban szereplő költségelemeket Magyarország költségvetése a KKM fejezetében biztosítja az intézmények számára.

A támogatás folyósítását, valamint az egyes költségtételekkel történő elszámolást a Külgazdasági és Külügyminisztérium kezelésében lévő Stipendium Hungaricum, Stipendium Hungaricum Sport és Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramok támogatáskezelési rendjéről szóló 13/2023. számú KKM utasítás szabályozza.

Állami fenntartású intézmények esetében a finanszírozás háromoldalú megállapodás (KKM, fenntartó tárca, intézmény) formájában történik. A KKM fejezetek közötti átcsoportosítással az intézmény fenntartójának (a KIM-nek vagy a Miniszterelnökségnek) adja át az állami finanszírozású felsőoktatási intézmények támogatását.

Nem állami fenntartású intézmények esetében a KKM támogatói okiratot állít ki az intézmény részére.

A támogatással kapcsolatban a kedvezményezetteket elszámolási, a fel nem használt rész tekintetében visszatérítési kötelezettség terheli a 285/2013. (VII. 26.) Kormányrendeletben és a finanszírozást biztosító megállapodásban foglalt előírások szerint.

7. Az ösztöndíjprogramnak térítésmentesen felkínált helyek

Az SH licenc 2025–2028 ciklusban a felsőoktatási intézményeknek arra is van lehetőségük, hogy jelezzék, amennyiben önköltség-térítés nélkül is fogadnának ösztöndíjasokat. Ez a lehetőség kizárólag a Stipendium Hungaricum program keretén belül érkező hallgatókat érintően áll rendelkezésre. Ilyen esetekben az intézmények az ösztöndíjprogram működtetéséhez szükséges szervezési költségtámogatásra, magyar nyelvi költségtámogatásra, a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanításához kapcsolódó kiegészítő

támogatásra, valamint egészségügyi hozzájárulásra, az ösztöndíjasok pedig valamennyi ösztöndíjas juttatásra jogosultak.

A felsőoktatási intézmények a képzések felajánlásakor jelzik, hogy hány fő ösztöndíjast és mely képzéseken képesek fogadni térítésmentesen.

8. Az ösztöndíjprogramokban részt vevő felsőoktatási intézmények kötelezettségei

Az ösztöndíjasok fogadására sikeresen pályázó intézmény alapfeladata, hogy magas szintű oktatást biztosítson az ösztöndíjasok számára. A pályázat benyújtásával a felsőoktatási intézmény továbbá elfogadja, hogy sikeres pályázás esetén magára nézve kötelező érvényűnek tekinti az ösztöndíjprogramok szabályzó dokumentumait. Az alábbiakban a legfontosabb irányelvek és szabályok kerülnek kiemelésre.

A felsőoktatás intézmény:

1. Részt vesz az ösztöndíjprogramok népszerűsítésében, toborzó tevékenységet folytat, információt nyújt az érdeklődőknek, a képzésekre vonatkozó információkat (pl. curriculum, tantárgyi leírások, tananyag) elérhetővé teszi az idegen nyelven indított képzés nyelvén az intézmény honlapján.
2. A megadott határidőig lefolytatja az ösztöndíjprogramokra jelentkezők felvételi eljárását, mely minden esetben kiterjed a nyelvi alkalmaság mérésére is, és kiállítja a felvételi határozatokat.
3. A Tempus Közalapítvány által biztosított mintaszerződést felhasználva ösztöndíjszerződést köt a hallgatókkal, szükség esetén módosítja azt; a szerződésnek megfelelően gondoskodik az ösztöndíjak kifizetéséről.
4. Közreműködik az ösztöndíjprogramokban előírt kötelező egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezésében.
5. Kapcsolatot tart az ösztöndíjprogramok megvalósításáért felelős szervezetekkel, különösen:
 - a) a Tempus Közalapítvánnyal,
 - b) a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott idegenrendészeti szervvel,
 - c) az ösztöndíjprogramok irányításáért felelős, illetve azok megvalósításában közreműködő minisztériumokkal,
 - d) az oktatási nyilvántartás működtetéséért felelős szervvel.
6. Köteles a támogató (ösztöndíjprogramok irányításáért és finanszírozásáért felelős minisztérium) folyósítási és elszámolási előírásait betartani.
7. Az ösztöndíjprogramok Működési Szabályzatában és Végrehajtási útmutatójában (a továbbiakban: szabályzó dokumentumaiban) részletezettek szerint eleget tesz adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségének.

8. Az intézményi adatszolgáltatás(ok) határidejének elmulasztása jogvesztő jellegű: ebben az esetben az intézmény költségigénnyel az adott félév vonatkozásában nem élhet, de az ösztöndíjas juttatásokat továbbra is folyósítania kell az ösztöndíjasnak.
9. Az ösztöndíjprogramok szabályzó dokumentumaiban részletezettek szerint köteles az ösztöndíjas számára segítséget nyújtani a vízum és tartózkodási engedély beszerzésével kapcsolatban.
10. Vállalja az ösztöndíjprogramok szabályzó dokumentumai szerint kötelező magyar nyelvi képzések biztosítását.
11. Az intézmény az ösztöndíjprogramok szabályzó dokumentumaiban részletezettek szerint gondoskodik az ösztöndíjast megillető társadalombiztosítási jogosultságok megszerzésének támogatásáról.
12. Az intézmény amennyiben a társadalombiztosítási alapellátásoknak megfelelő orvosi felügyeletet és ellátást saját szervezésben nem tudja biztosítani, felajánlja idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítás megkötését.
13. Az intézmény gondoskodik az ösztöndíjas beilleszkedését támogató mentorrendszer működtetéséről.
14. Az intézmény alumni rendszerébe a nemzetközi hallgatókat is befogadja, és alumni tevékenységét a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenységgel összehangolja.
15. Ellenőrzi az ösztöndíjprogramok szabályzó dokumentumaiban rögzítettek szerint a minimum kredit követelmény teljesülését.
16. Az intézmény kialakítja és működteti az ösztöndíjasok magyarországi tartózkodási követelményeinek teljesítésére vonatkozó ellenőrzés rendszerét.
17. A hallgatókra vonatkozó szabályzatokat elérhetővé teszi az idegen nyelven indított képzés nyelvén.
18. Folyamatos személyes és online kapcsolattartási és konzultációs lehetőséget biztosít az ösztöndíjasok számára.
19. Segíti az ösztöndíjas társadalmi beilleszkedését, valamint támogatja az intézmény életébe való integrációját, interkulturális, a beilleszkedést segítő kiegészítő kurzusok/tréningek, magyar nyelvi kurzus, orientációs rendezvények szervezésével; továbbá mentálhigiénés tanácsadást nyújt és magyar nyelvű programokat is szervez az ösztöndíjasok számára, elősegíti a magyar hallgatókkal a kapcsolatteremtést.
20. Segíti az ösztöndíjas diákigazolvány igénylésével kapcsolatos ügyintézését.
21. Segíti az ösztöndíjas lakhatási ügyekkel, kollégiumi férőhelyekkel kapcsolatos ügyintézését.
22. A magyar hallgatókkal azonos hozzáférést biztosít az ösztöndíjprogramban részt vevőknek a hallgatói szolgáltatásokhoz: például ingyenes könyvtárhasználat, számítógépes munkaállomások használata, valamint nyomtatási és szkennelési lehetőség stb. igénybevétele.
23. Beutazás előtt és az ösztöndíjas időszak során teljes körű tájékoztatást ad az ösztöndíjasnak a tanulmányokkal, lakhatással, vízummal, társadalombiztosítással, diákigazolvánnyal, mentorrendszerrel kapcsolatos ügyekben és az ezeket érintő változásokról.

24. Az SH programban indított idegen nyelvű képzési programokon részt vevő hallgatókat tanulmányaik első évében, a magyar nyelvű képzési programokon és a DFP programban részt vevő hallgatókat tanulmányaik teljes ideje alatt kiemelten támogatja abban, hogy magyar mint idegen nyelv tudásukat fejlesszék.
25. Az ösztöndíjas időszak végén teljes körű tájékoztatást ad a Tempus Közalapítvány alumni rendszerével kapcsolatban, valamint együttműködik a Tempus Közalapítvány által szervezett alumni tevékenységekben.
26. Szakmai integráció elősegítése, karrier iroda szolgáltatásai, szakmai gyakorlat elősegítése hazai vállalatoknál, duális képzés lehetővé tétele, oktatói-kutatói lehetőségek megnyitása.
27. Növeli az önköltséges hallgatóknak az arányát.

Az SH program részletes működési szabályzata a Tempus Közalapítvány honlapján elérhető magyar

(https://stipendiumhungaricum.hu/documents/stipendium_hungaricum/MSZ/SH_MSZ.pdf), illetve angol

(https://stipendiumhungaricum.hu/documents/stipendium_hungaricum/OR/SH_OR.pdf) nyelven.

A DFP program részletes működési szabályzata a Tempus Közalapítvány honlapján elérhető magyar (https://diasporascholarship.hu/wp-content/uploads/dfp_msz.pdf), illetve angol (https://diasporascholarship.hu/wp-content/uploads/hds_or.pdf) nyelven.

Az SHS program részletes működési szabályzata a Tempus Közalapítvány honlapján elérhető magyar

(https://stipendiumhungaricum.hu/documents/sport/SHS_MSZ_mellekletek_HU.pdf) és angol (https://stipendiumhungaricum.hu/documents/sport/SHS_OR_annexes_EN.pdf) nyelven.

A Stipendium Hungaricum, Stipendium Hungaricum Sport és Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram megvalósítását segítő Végrehajtási Útmutató magyar nyelven a következő helyeken érhetők el:

SH program:

https://stipendiumhungaricum.hu/documents/stipendium_hungaricum/VHU/SH_VHU.pdf

DFP program: https://diasporascholarship.hu/wp-content/uploads/dfp_vhu.pdf

SHS program:

https://stipendiumhungaricum.hu/documents/stipendium_hungaricum/VHU/SH_VHU.pdf

9. A pályázatok és a felajánlott képzések értékelése

Az SH licenc megszerzésének feltétele, hogy a pályázó felsőoktatási intézmény mind a formai, mind pedig a tartalmi kritériumoknak megfeleljen. A formai értékelést a Tempus Közalapítvány munkatársai, a tartalmi értékelést két független szakértő végzi. A pályázat tartalmi értékelése során az egyes képzések nem képezik a tartalmi értékelés tárgyát, ezek esetében csak formai értékelésre kerül sor.

A formai értékelés

A formai értékelés szempontjai

- a pályázó felsőoktatási intézmény megfelel a pályázati felhívás 2. pontjában rögzített jogosultsági kritériumoknak,
- a pályázat a megfelelő űrlapon elektronikusan, hiánytalanul, a pályázati határidőre került benyújtásra,
- a pályázathoz a pályázó felsőoktatási intézmény csatolta a szükséges mellékleteket elektronikus formában,
- a felsőoktatási intézmény elfogadja, hogy az ösztöndíjprogramok működtetése során, az SH licenc 2027–2028 megítélésétől kezdődően tevékenységeit, valamint a fejlesztésekre irányuló tevékenységsorozatot az SH működési kódexben felsorolt alapelvek szerint valósítja meg, valamint tudomásul veszi, hogy a beszámolók értékelése ezen elvek mentén történik.

Formai kritériumok a képzési programokat érintően

A felajánlott képzési programoknak meg kell felelniük a Stipendium Hungaricum Működési Szabályzata II.2. pontjában foglalt követelményeknek:

- Az SH és a DFP programban részt vehetnek olyan:
 - a) idegen nyelvű alap-, mester- vagy osztatlan mesterképzések, melyek a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság támogató szakvéleménye vagy külön felsőoktatásért felelős miniszteri döntés alapján,

illetve

- b) doktori iskolák idegen nyelvű képzései és magyar nyelvű felsőoktatási előkészítő képzések, melyek

szerepelnek az Oktatási Hivatal nyilvántartásában.

Ez a kitétel a rövid, intenzív kurzusokra nem vonatkozik.

A tartalmi értékelés

A tartalmi értékelés alapelvei

- A fejlesztések és cselekvési tervek vonatkozásában a felsőoktatási intézmény fejlesztési célokat, elmozdulási irányokat határoz meg, és az ezek elérésére irányuló cselekvéssorozatot tervez meg.
- A kijelölt célok és tervezett tevékenységek reálisak, elérhetőek, kapcsolódnak a felsőoktatási intézmény szükségleteihez és összhangban vannak az SH működési kódexben megfogalmazott alapelvekkel.
- A pályázati anyagból kirajzolódik a felsőoktatási intézmény tevékenységeinek jelenlegi helyzete is, a tervezett elmozdulás ehhez kapcsolódóan kerül bemutatásra.
- Az egyes állítások adatokkal, indikátorokkal vannak alátámasztva, ha azok rendelkezésre állnak.

A pályázatban a bemutatott nemzetköziesítési és programkoordinációs helyzetkép, a fejlesztési tevékenységek, és azok tervezett megvalósításának módja kerül értékelésre. Ez alapján *megfelelt* / *nem megfelelt* minősítést kaphat a pályázat.

Az értékelés során a szakértők szöveges visszajelzésükben azonosítják a pályázat erősségeit, illetve rámutatnak a javítandó részekre, és javaslatokat fogalmaznak meg ezek korrigálására vonatkozóan. Mivel valamennyi felsőoktatási intézmény helyzete és céljai eltérőek, a pályázatok értékelése ennek figyelembevételével történik. A szakértők olyan visszajelzést adnak a felsőoktatási intézménynek, amely segíti őket abban, hogy tevékenységeiket javítani tudják.

Ha a kötelezően kifejtendő tématerületekhez kapcsolódó leírás a lentebb felsorolt értékelési kritériumoknak *tématerületenként* eleget tesz, akkor a pályázat *megfelelt* minősítést kap, és jogosulttá válik az SH licenc használatára.

Ha a kötelezően kifejtendő tématerületek egyikének kifejtése nem tesz eleget a kritériumoknak, akkor a felsőoktatási intézménynek egy alkalommal van lehetősége arra, hogy javítsa pályázati anyagát a pályázatot értékelő szakértők visszajelzése nyomán.

Ha a kötelezően nem kifejtendő tématerületek egyikének kifejtése nem tesz eleget a kritériumoknak, akkor a felsőoktatási intézménynek két lehetősége van: 1) vagy javítja a pályázati anyagot a pályázatot értékelő szakértők visszajelzése nyomán, és e javított verzió kerül értékelésre, 2) vagy pályázatából elhagyja a nem megfelelt minősítésű részt.

Ha az átdolgozott pályázati anyag elfogadásra kerül, akkor az egy tanéves ciklus tevékenységeinek ellenőrzése és a támogatása a módosított anyag mentén történik.

A támogatásról szóló végleges döntést a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma hozza meg.

A Tempus Közalapítvány pályázati programjaiban a döntések ellen nincs lehetőség fellebbezésre sem méltányossági, sem más alapon. Amennyiben eljárási hibát vélelmez a pályázó, panaszt nyújthat be a döntés ellen a Tempus Közalapítvány címére. A Tempus Közalapítvány a panasz kivizsgálásáról a beérkezést követő 15 napon belül írásban értesíti a pályázót.

A tartalmi értékelés szempontsora

SH licenc 2027–2028 elnyerésére irányuló pályázatok

I. Kötelező cselekvési tervek

I.1. Az ösztöndíjprogramok működtetése, a megvalósítás intézményi nyomon követése, minőségbiztosítás	• A felsőoktatási intézmény a pályázatban átfogó képet nyújt az ösztöndíjprogramok működtetését ellátó rendszerről (folyamatok, emberi erőforrás kapacitás, feladat-, munka- és felelősségi körök), valamint az ösztöndíjprogramok működtetése és programcélok elérése érdekében alkalmazandó belső intézményi döntéselőkészítő és kommunikációs folyamatokról, együttműködő szervezeti egységekről. • A felsőoktatási intézmény a pályázatban ismerteti az önköltség-támogatás és a szervezési támogatás nemzetköziesítési tevékenységekre, fejlesztésekre fordított arányát. • A pályázatban az ösztöndíjprogramok működtetésére irányuló minőségbiztosítási rendszerek bemutatásra kerülnek (kockázatkezelési terv, hallgatói, oktatói vélemények gyűjtése és az eredmények felhasználása, a diplomás pályakövetés eredményeinek alkalmazása). • A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül. • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított
---	--

	kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
I.2. Az ösztöndíjprogramokban meghirdetett képzési programok kínálatának összeállítása, fejlesztése, minőségbiztosítás	• A pályázatban a felsőoktatási intézmény meghatározza azokat a szempontokat, amelyek alapján megnevezésre kerül, hogy mely képzési programok kerülnek meghirdetésre, illetve bemutatja a marketingstratégiájának hatását a meghirdetésre kerülő képzési programok összetételére. A képzési programok minőségbiztosítására és fejlesztésére vonatkozó gyakorlat kirajzolódik a pályázatban írottakból. • A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül. • A leírásból kirajzolódik, hogy a felsőoktatási intézmény milyen támogatást nyújt oktatói kompetenciáinak fejlesztéséhez a nemzetközi hallgatók oktatásához kapcsolódóan, ismerteti értékelésük, ösztönzésük, körük bővítésének módját. • Ha eltérő a gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.

II. Kiemelt, elérendő célok 2027–2028

II. 1. Nemzetközi és magyar hallgatók integrációja, valamint az ösztöndíjasok magyar mint idegen nyelvi készségeinek fejlesztése, támogatása	• Az ösztöndíjasok szakmai integrációját (kutatási lehetőségek, szakmai versenyekbe, konferenciákba való bekapcsolódás) segítő tervezett tevékenységek és eszközök bemutatásra kerülnek. • A pályázatban a felsőoktatási intézmény részletesen ismerteti a hallgatók integrációját szolgáló további eszközöket (mentorálás, ügyintézésben nyújtott segítség, lakhatás támogatása, nyelvtanulási lehetőségek, vegyes tanulócsoportok kialakítása, hozzáférés extrakurrikuláris programokhoz), továbbá bemutatja a magyar és nemzetközi hallgatók integrációjára irányuló megoldásokat, támogatásokat. • A pályázatban a felsőoktatási intézmény magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatására irányuló intézményi gyakorlata bemutatásra kerül. • A pályázatban a magyar nyelvű képzéseken részt vevő nemzetközi hallgatók magyar mint idegen nyelvi felkészültségének támogatására irányuló tevékenységek bemutatása átfogóan kerül bemutatásra (ösztöndíjasok megtartása a magyar nyelvű képzéseken, B2 szintű magyar mint idegen nyelv vizsga megszerzésének segítése, egyéb). • Az érintett szervezeti egységek is bemutatásra kerülnek. • A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül. • Ha eltérő a tervezett gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Ha eltérő a tervezett gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak,
---	---

	elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
II.2. Az ösztöndíjasok munkaerőpiaci készségeinek a fejlesztése, támogatása, szakmai kapcsolatrendszer kiépítésének ösztönzése	• A felsőoktatási intézmény a pályázatában bemutatja, hogy jelenleg milyen eszközök állnak rendelkezésre, amellyel az ösztöndíjasok munkaerőpiaci készségeinek a fejlesztése, támogatása megvalósul. Ha még nincs bemutatható gyakorlat, akkor annak felvázolása az elvárt, hogy milyen olyan szolgáltatások működnek a magyar hallgatók számára, amelyeket az intézmény kiterjeszteni tervez a külföldiek számára is. • A felsőoktatási intézmény a pályázatában bemutatja, hogy hogyan támogatja az ösztöndíjasokat abban, hogy megfelelő szakmai gyakorlati helyekhez jussanak, kiemelten a kötelezően teljesítendő szakmai gyakorlatokat érintően. • Az érintett szervezeti egységek is bemutatásra kerülnek. • A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül. • Ha eltérő a gyakorlat a tervezett doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Ha eltérő a tervezett gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
II.3. Intézményi szintű Alumni hálózat	• A pályázatban a felsőoktatási intézmény által működtetett Alumni tevékenységek (intézményi szintű nemzetközi Alumni) bemutatásra kerülnek. • Az érintett szervezeti egységek is bemutatásra kerülnek.

kialakítása fejlesztése	vagy	• A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül. • Ha eltérő a tervezett gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Ha eltérő a tervezett gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
II.4. A képzési programokon önköltséges formában tanuló hallgatók arányának növelése		• A felsőoktatási intézmény a pályázatában meghatározza, hogy milyen mértékben növeli az önköltséges hallgatóknak az arányát (az arány >0).

III. További cselekvési tervek (opcionális)

III.1. nemzetköziesítési tevékenységek stratégiai helye a felsőoktatási intézményben, az ösztöndíjprogramok mint a nemzetköziesítési tevékenységek eszközei	A	• A pályázatban leírtak alapján kirajzolódik, hogy a felsőoktatási intézmény közép és hosszú távú, intézményi és kari (releváns szervezeti egységi) szintű nemzetköziesítési stratégiája hogyan kapcsolódik az intézmény által megnevezett, intézményfejlesztési szükségleteken alapuló célokhoz. A pályázatban a pályázó intézmény bemutatja, hogy a célok mely, a nemzetköziesítési törekvéseket érintő dokumentumokban jelennek meg, és milyen összefüggésben kerülnek megemlíítésre.
---	---	--

	• A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül. • A pályázó intézmény meggyőzően mutatja be, hogy az ösztöndíjprogramok hogyan járulnak hozzá az intézményfejlesztési stratégiában írottakhoz, és pontosan meghatározza, hogy mik az egy tanéves ciklus prioritásai. • • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
III.2. Hallgatótoborzás, a felsőoktatási intézmény külföldi megjelenése	• A felsőoktatási intézmény a pályázatában koherens képet nyújt a hallgatótoborzás és a külföldi megjelenés stratégiájáról, a kirajzolódó irányok indokolva vannak, a bevont szervezeti egységek is bemutatásra kerülnek. • A pályázatban leírtak alapján átláthatóak az intézményi kommunikációs és marketing eszközök kapcsolódásai és szinergiái a nemzetközi hallgatótoborzási tevékenységekkel. • Ha eltérő a tervezett gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Ha eltérő a tervezett gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.

III.3. Az ösztöndíjas hallgatókat érintő szolgáltatások bemutatása	• Az ösztöndíjasokat segítő tervezett szolgáltatások rendszere bemutatásra kerül, az egyes szolgáltatások céljai, tartalma kirajzolódik a bemutatásból, a bevont egységek, szereplők, erőforrások azonosítva vannak. • A pályázatban a nemzetközi hallgatók számára nyújtott információk teljesszűrésége bemutatásra kerül. • A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül. • Ha eltérő a tervezett gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Ha eltérő a tervezett gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Az egyes állítások adatokkal, indikátorokkal vannak alátámasztva. • • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
III.4. Intézményi kapcsolatok kialakítása és bővítése az ösztöndíjprogramokban részt vevő partnerországok intézményeivel	• Az intézmények közötti kapcsolatok kialakítására és az oktatók, kutatók fogadására irányuló, az azonosított intézményi szükségleteken alapuló stratégia bemutatása világos képet nyújt. • Az intézményi kapcsolatok kialakítását és bővítését, valamint az oktatók, kutatók fogadását koordináló szervezeti egység(ek) működése, hatóköre, kulcsszereplői, prioritások azonosítva vannak. • Ha eltérő a tervezett gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre.

		• A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
III.5.	Az	• A felsőoktatási intézmény pályázatában ismerteti, hogy az ösztöndíjprogramok és eredményeinek disszeminációja milyen stratégia és prioritások mentén, milyen eszközökkel történik, valamint a tevékenységekbe bevont felelősök azonosítva vannak. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
III.6.	Az	• A pályázó felsőoktatási intézmény átfogóan bemutatja, hogy az ösztöndíjprogramok milyen hatással vannak a nemzetköziesítési és intézményfejlesztési folyamatokra, a magyar és idegen nyelvű képzési programok minőségére, a felsőoktatási intézmény azon hallgatóira, akik nem az ösztöndíjprogramok keretében tanulnak az intézményben, az intézmény oktatóira és az intézmény szélesebb környezetére. • A pályázó felsőoktatási intézmény teljes képet nyújt a Stipendium Hungaricum, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram és Stipendium Hungaricum Sport program, valamint más ösztöndíjprogramok, támogatási struktúrák (Erasmus+ mobilitási programok, Erasmus+ partnerségek, CEEPUS, Európai Egyetemek Hálózata, strukturális alapokból finanszírozott projektek, egyetemközi kapcsolatok stb.) közötti szinergiák azonosítását segítő eszközökről és felelősökről. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az

	ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
III.7. Egyéb, a felsőoktatási intézmény által meghatározott terület	• A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.

10. A pályázat benyújtásának és a képzések felajánlásának határideje és az értékelés tervezett ütemezése

Az SH licenc elnyerésére vonatkozó pályázat benyújtásának határideje **2026. május 29. 12:00.**

A pályázati anyag intézményi módosítása, ha szükséges: **2026. július 1. – július 22.**

Az indítani kívánt képzések benyújtásának határideje: **2026. augusztus 7.**

Az SH licenccel rendelkező intézmények számára új pályázat benyújtására nincs szükség, esetükben az újonnan indítani kívánt képzések benyújtására van lehetőség, szintén **2026. augusztus 7-ig.**

A pályázati határidő jogvesztő jellegű.

A pályázatokról várhatóan **2026 szeptemberében** dönt a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma.

2026. október közepéig: az intézmények kiértékelése a pályázati eredményről.

Amennyiben az adott képzés a pályázat beadásának időpontjában még nincs nyilvántartásba véve az Oktatási Hivatalnál, legkésőbb **2026. október 15-ig** kérjük beküldeni a nyilvántartásba vételről szóló igazolást a Tempus Közalapítványnak. Az igazolás hiányában az adott képzés formai hibásnak minősül és elutasításra kerül.

Az intézményeknek legkésőbb **2026. október 22-ig** jelezniük kell, hogy elfogadják-e a támogatást, amennyiben a pályázatot csak költségcsökkentéssel támogatja a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma.

A Tempus Közalapítvány fenntartja a fenti, tervezett időpontok és határidők módosításának jogát. Az aktuális határidőkkel kapcsolatban az intézmények minden esetben külön értesítésben kapnak tájékoztatást.

11. Az ösztöndíjprogramok működtetésének és a pályázatban megtervezett tevékenységeknek a nyomon követése

A tevékenységek nyomon követése az alábbi eszközökkel történik:

- éves beszámoló az ösztöndíjprogramok megvalósításáról egy tanévre vonatkozóan,
- intézményi monitoring látogatás (az ösztöndíjprogramok megvalósításának helyszíni ellenőrzése),
- adatszolgáltatások a résztvevői létszámokról,
- beszámoló a pályázatban tervezett tevékenységek előrehaladásáról,
- intézményi támogató, tanácsadó látogatás.

12. Intézményi megállapodás

A Tempus Közalapítvány a pályázaton sikeresen szereplő intézményekkel keretmegállapodást köt.

13. A pályázat benyújtásának módja

A pályázatokat elektronikus úton, a <http://palyazat.tpf.hu/> oldalon lehet benyújtani jelen felhívás 11. pontjában meghatározott határidőig.

A pályázattal kapcsolatos kérdéseket az shkepzes@tpf.hu e-mail címen tehetik fel.

14. A rendelkezésre álló pályázati keret

A jelen felhívás keretében benyújtott pályázatok az ösztöndíjprogramokban való részvételre irányulnak, a sikeresen szereplő pályázatok közvetlen támogatásban nem részesülnek.

15. Adatvédelem

A pályázó tudomásul veszi az adatvédelem kezelésével kapcsolatos alábbi eljárást.

A pályázati űrlap feldolgozása személyes adatok feldolgozását és kezelését is magában foglalja. Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

A pályázati űrlap benyújtásával a pályázó hozzájárul, hogy a Tempus Közalapítvány a pályázatban megadott adatokat (beleértve a személyes adatokat is) kezelje.

A személyes adatokat a Tempus Közalapítvány kizárólag az ösztöndíjprogramok szerződéseinek megvalósulásával és nyomon követésével kapcsolatban használja fel, meghatározott célokkal, melyek:

- a pályázati űrlapok esetében: a pályázat értékelése során a felhívásban foglaltaknak való megfelelés vizsgálata.
- a beszámoló nyomtatványok esetében: a pályázat statisztikai és pénzügyi nyomon követése.
- a pályázatok és beszámolók adatainak felhasználása: a Tempus Közalapítvány jelentéstételi, adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése során, a külső szervek által lefolytatott ellenőrzések esetén a Tempus Közalapítványnak betekintést kell engedni e dokumentumokba/adatokba az ellenőrzésre jogosult szervek részére.
- az ösztöndíjprogramok eredményeinek disszeminációja, értékelése és kutatása.

A pályázó írásban benyújtott kérelme alapján jogosult arra, hogy – megismerje és helyesbítse a Tempus Közalapítvány által kezelt személyes adatait, amennyiben az adatok pontatlanok vagy hiányosak.

Minden, a személyes adatokra vonatkozó kérést a Tempus Közalapítványhoz kell címezni. A pályázónak jogában áll a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság hatóság (www.naih.hu) vagy az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalához (www.ajbh.hu) fordulni a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos panaszával, észrevételeivel.

Mellékletek

- I. [A Stipendium Hungaricum működési kódex](#)
- II. [Stipendium Hungaricum stratégiai irányok 2024–2028](#)
- III. A pályázatban kifejtendő területek részletes tartalmi ismertetése

Kiemelt, elérendő célok 2027–2028

1. Nemzetközi és magyar hallgatók integrációja, valamint az ösztöndíjasok magyar mint idegen nyelvi készségeinek fejlesztése, támogatása

A nemzetköziesített campus és diákélet bemutatása. A magyar és nemzetközi hallgatók integrációjára irányuló megoldások, támogatások bemutatása.

A nemzetközi hallgatók szakmai integrációját és kötődését jelenleg segítő eszközök bemutatása:

- kutatási lehetőségek,
- szakmai versenyekbe, konferenciákba való bekapcsolódás,
- duális képzések elérhetővé tétele
- egyéb.

A nemzetközi hallgatók integrációját segítő további eszközök bemutatása.

Az integrációt segítő tevékenységek működtetésébe bevont szervezeti egységek, erőforrások bemutatása.

Helyzetkép a magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatásának gyakorlatáról (az idegen nyelvű képzéseken és a magyar nyelvű képzéseken tanuló nemzetközi hallgatókat érintően is). Annak bemutatása, hogy a felsőoktatási intézmény mit tesz annak érdekében, hogy a magyar nyelvű képzésen tanuló nemzetközi hallgatók magyar nyelvű képzésen fejezzék be tanulmányaikat. Annak bemutatása, hogy a felsőoktatási intézmény hogyan segíti a nemzetközi hallgatókat a B2 szintű magyar mint idegen nyelv nyelvvizsga megszerzésében. Egyéb tevékenységek az ösztöndíjasok számára nyitva álló magyar nyelvű képzések indításával, lebonyolításával összefüggésben.

A DFP program vonatkozásában a magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatásának bemutatása.

Az egyes tevékenységekhez kapcsolódó feladat-, munka- és felelősségi körök bemutatása.

Annak bemutatása, hogy a területet érintően milyen fejlesztési cél(ok) került(ek) meghatározásra, a felsőoktatási intézmény egy éves periódus alatt hová szeretne eljutni.

Annak bemutatása, hogy mely szempontok alapján került(ek) meghatározásra a fejlesztési cél(ok).

Annak bemutatása, hogy milyen intézményi gyakorlatra, tudásra épül a fejlesztés.

A fejlesztési tevékenységekbe bevonni kívánt egységek megnevezése.

A tématerületet érintően a magyar mint idegen nyelv oktatásának vagy az oktatásszervezésnek a minőségi javítására irányuló tevékenység(ek), intézkedés(ek) megtervezése az elvárt.

2. Az ösztöndíjasok munkaerőpiaci készségeinek a fejlesztése, támogatása, szakmai kapcsolatrendszer kiépítésének ösztönzése

Helyzetkép az ösztöndíjasok munkaerőpiaci készségeinek támogatását érintő már működő szolgáltatásokról és tevékenységekről (készségfejlesztő alkalmak, workshopok, tanácsadások, szakmai gyakorlati helyek elérésével összefüggő tevékenységek).

Az egyes tevékenységekhez kapcsolódó feladat-, munka- és felelősségi körök bemutatása.

Annak bemutatása, hogy a területet érintően milyen fejlesztési cél(ok) kerül(nek) meghatározásra, a felsőoktatási intézmény az egy éves periódus alatt hová szeretne eljutni.

Annak bemutatása, hogy mely szempontok alapján kerül(nek) meghatározásra a fejlesztési cél(ok).

Annak bemutatása, hogy milyen intézményi gyakorlatra, tudásra épül a fejlesztés.

A fejlesztési tevékenységekbe bevonni kívánt egységek megnevezése.

A tématerületet érintően olyan, rendszerszinten beágyazott tevékenységek, szolgáltatások megtervezése az elvárt, amelyek azt fejlesztik, hogy az ösztöndíjasok felkészültebben lépjenek be a munkaerőpiacra, támogatást kapjanak a szakmai gyakorlati lehetőségek eléréséhez, illetve a szakmai gyakorlat sikeres elvégzéséhez.

3. Intézményi szintű Alumni hálózat kialakítása vagy fejlesztése

Helyzetkép a felsőoktatási intézmény nemzetközi Alumni tevékenységeiről (rendszerszintű vagy eseti tevékenységek).

Az egyes tevékenységekhez kapcsolódó feladat-, munka- és felelősségi körök bemutatása.

Annak bemutatása, hogy a területet érintően milyen fejlesztési cél(ok) került(ek) meghatározásra, a felsőoktatási intézmény az egy éves periódus alatt hová szeretne eljutni.

Annak bemutatása, hogy mely szempontok alapján került(ek) meghatározásra a fejlesztési cél(ok).

Annak bemutatása, hogy milyen intézményi gyakorlatra, tudásra épül a fejlesztés.

A fejlesztési tevékenységekbe bevonni kívánt egységek megnevezése.

A tématerületet érintően az intézményi nemzetközi Alumni hálózat kiépítését vagy a működő hálózat fejlesztését érintő tevékenységek megvalósítása az elvárt.

II.4. A képzési programokon önköltséges formában tanuló hallgatók arányának növelése

A felsőoktatási intézmény a pályázatában meghatározza, hogy milyen mértékben növeli az önköltséges hallgatóknak az arányát (az arány >0).

Cselekvési tervek

1. Az ösztöndíjprogramok működtetése, a megvalósítás intézményi nyomon követése, minőségbiztosítás

Az ösztöndíjprogramok működtetésének, a rendszer felépítésének, az ösztöndíjprogramok megvalósításához intézményi szinten rendelt emberi erőforráskapacitásának, az egyes tevékenységekhez kapcsolódó feladat-, munka- és felelősségi köröknek a bemutatása.

Az ösztöndíjprogramok működtetése és a programcélok elérése érdekében alkalmazott belső intézményi döntéselőkészítő és kommunikációs folyamatok ismertetése, az együttműködő szervezeti egységek azonosítása, az önköltség-támogatás és a szervezési támogatás nemzetköziesítési tevékenységekre, fejlesztésekre fordított arányának ismertetése.

A tevékenységek megvalósítását kísérő kockázatkezelési terv felvázolása.

A hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozó munkatársak bevonásának módja a folyamatok alakításába.

A hallgatói, oktatói vélemények gyűjtésének, feldolgozásának módja, valamint annak bemutatása, hogy az eredmények hogyan befolyásolják az ösztöndíjprogramok működtetését érintő döntéshozatalt. A diplomás pályakövetés során gyűjtött eredmények további felhasználása.

A felsorolt területekhez kapcsolódó kihívások, szükségletek. Ezekkel összefüggésben a fejlesztési irányok, a megvalósítás eszközeinek és módjának meghatározása a következő tanév viszonylatban konkrét tevékenységsorozaton keresztül bemutatva. Ha a felsőoktatási intézménynek szándékában áll rövid, intenzív kurzusokat indítani, akkor a tervezett tevékenységek bemutatása ezek összefüggésében is.

2. Az ösztöndíjprogramokban meghirdetett képzési programok kínálatának összeállítása, fejlesztése, minőségbiztosítás

Azoknak a szempontoknak a bemutatása, amelyek alapján a felsőoktatási intézmény meghatározza, hogy melyek azok a képzési programok, amelyek az ösztöndíjprogramokban meghirdetésre kerülnek. A felsőoktatási intézmény marketingstratégiájának hatása a meghirdetésre kerülő képzési programok összetételére.

A hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozó munkatársak bevonásának módja a folyamatok alakításába.

A felsőoktatási intézmény jelenlegi gyakorlatának bemutatása az idegen nyelvű képzési programok fejlesztését és minőségbiztosítását érintően.

Annak bemutatása, hogy a felsőoktatási intézmény milyen támogatást nyújt az oktatói kompetenciák fejlesztésére a nemzetközi hallgatók oktatásához kapcsolódóan, hogyan értékeli és ösztönzi a bevont oktatókat és miként igyekszik bővíteni a körüket.

Ha a doktori képzést érintően eltérő a gyakorlat, akkor annak külön kifejtése.

Ha a DFP program vonatkozásában eltérő a gyakorlat, akkor annak külön kifejtése.

A felsorolt területekhez kapcsolódóan a felsőoktatási intézmény milyen kihívásokkal találkozhat, milyen szükségletek jelennek meg. Ezekkel összefüggésben a fejlesztési irányok, a megvalósítás eszközeinek és módjának meghatározása a következő tanévviszonylatban konkrét tevékenységsorozaton keresztül bemutatva. Ha a felsőoktatási intézménynek szándékában áll rövid, intenzív kurzusokat indítani, akkor a tervezett tevékenységek bemutatása ezek összefüggésében is.

3. A nemzetköziesítési tevékenységek stratégiai helye a felsőoktatási intézmény működésében, az ösztöndíjprogramok mint a nemzetköziesítési tevékenységek eszközei

A felsőoktatási intézmény nemzetköziesítési tevékenységét érintő közép- és hosszú távú célok felvázolása intézményi és kari (releváns szervezeti egységi) szinten, továbbá annak ismertetése, hogy a megjelölt célok milyen intézményfejlesztési és egyéb szükségletekhez kapcsolódnak, és hogyan jelennek meg a nemzetköziesítési dokumentumokban.

A hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók bevonásának módja a folyamatok alakításába.

Annak bemutatása, hogy az ösztöndíjprogramok közvetlenül és közvetetten hogyan járulnak hozzá az intézményfejlesztési stratégiában írottak eléréséhez 2027/2028-as tanév viszonylatban, milyen intézményi szükségletekhez kapcsolódnak, mik az egyéves ciklus prioritásai. Ha a felsőoktatási intézménynek szándékában áll rövid, intenzív kurzusokat indítani, akkor a tervezett tevékenységek bemutatása ezek összefüggésében is.

4. Hallgatótoborzás, a felsőoktatási intézmény külföldi megjelenése

A hallgatótoborzást és a felsőoktatási intézmény külföldi megjelenését alakító intézményi stratégia és a választott irányok indoklása, különös tekintettel a kiemelt területekre, főbb piacokra.

A fenti stratégia kialakításába bevont szervezeti egységek bemutatása.

Az intézményi kommunikációs és marketing eszközök kapcsolódásai és szinergiái a nemzetközi hallgatótoborzási tevékenységekhez.

Ha a doktori képzést érintően eltérő a gyakorlat, akkor annak külön kifejtése.

A DFP program vonatkozásában a toborzási gyakorlat bemutatása kötelező elem.

A felsorolt területekhez kapcsolódó kihívások, szükségletek. Ezekkel összefüggésben a fejlesztési irányok, a megvalósítás eszközeinek és módjának meghatározása a következő tanév viszonylatban konkrét tevékenységsorozaton keresztül bemutatva. Ha a felsőoktatási intézménynek szándékában áll rövid, intenzív kurzusokat indítani, akkor a tervezett tevékenységek bemutatása ennek összefüggésében is.

5. Az ösztöndíjas hallgatókat érintő szolgáltatások bemutatása

Az ösztöndíjasokat támogató szolgáltatások rendszerének bemutatása:

- szociális támogatás,
- tanulmányi felzárkóztatás,
- támogatás jogi és tanulmányi kérdésekben,
- mentálhigiénés szolgáltatások nyújtása,
- egészségügyi szolgáltatások nyújtása
- egyéb.

A nemzetközi hallgatók számára nyújtott információk teljeskörűségének bemutatása (összevetve a magyar hallgatók számára nyújtott információkkal, beleértve a következőket is: pályázati felhívások, extra tanulmányi és más programok, kutatási lehetőségek, TDK részvétel, az egyetemi közéletben és döntéselőkészítésben való részvétel, szabadidős, kulturális és sport tevékenységek, hallgatói szolgáltatások).

A hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozó munkatársak bevonásának módja a folyamatok alakításába.

Ha a doktori képzést érintően eltérő a gyakorlat, akkor annak külön kifejtése.

Ha a DFP program vonatkozásában eltérő a gyakorlat, akkor annak külön kifejtése. A magyar gyökerek megismerése tekintetében kötelező bemutatni a DFP gyakorlatot/terveket.

A felsorolt területekhez kapcsolódó kihívások, szükségletek. Ezekkel összefüggésben a fejlesztési irányok meghatározása a következő tanév viszonylatban konkrét tevékenységsorozaton keresztül bemutatva. Ha a felsőoktatási intézménynek szándékában áll rövid, intenzív kurzusokat indítani, akkor a tervezett tevékenységek bemutatása ennek összefüggésében is.

6. Intézményi kapcsolatok kialakítása és bővítése az ösztöndíjprogramokban részt vevő partnerországok intézményeivel

Stratégia a felsőoktatási intézmény és a partnerországok intézményei közötti intézményközi kapcsolatok kialakítására vonatkozóan. Annak bemutatása, hogy vannak-e olyan oktatók vagy

nem oktatói feladatot ellátó munkatársak, akik kifelé irányuló mobilitása a programból származó bevételek terhére történik.

Annak bemutatása, hogy a fenti stratégia milyen intézményi szükségletekhez kapcsolódik.

Az intézményi kapcsolatok kialakítását és bővítését, valamint az oktatók, kutatók fogadását koordináló szervezeti egység(ek) működése, hatóköre, kulcsszereplői, jelenlegi prioritások.

Ha a DFP program vonatkozásában eltérő a gyakorlat, akkor annak külön kifejtése.

A felsorolt területekhez kapcsolódó kihívások, szükségletek. Ezekkel összefüggésben a fejlesztési irányok, a megvalósítás eszközeinek és módjának meghatározása a következő tanév viszonylatban konkrét tevékenységsorozaton keresztül bemutatva. Ha a felsőoktatási intézménynek szándékában áll rövid, intenzív kurzusokat indítani, akkor a tervezett tevékenységek bemutatása ezek összefüggésében is.

7. Az ösztöndíjprogramok disszeminációja

Annak bemutatása, hogy az ösztöndíjprogramok eredményeinek, jó gyakorlatainak disszeminációja milyen stratégia és prioritások mentén, milyen eszközökkel történik (kulcsfontosságú szereplők, eredmények, jó gyakorlatok meghatározásának módja, a disszeminációs csatornák és eszközök megválasztása).

Fenti tevékenységekbe bevont felelősök ismertetése.

A területekhez kapcsolódó kihívások, szükségletek. Ezekkel összefüggésben a fejlesztési irányok, a megvalósítás eszközeinek és módjának meghatározása a következő tanév viszonylatban konkrét tevékenységsorozaton keresztül bemutatva. Ha a felsőoktatási intézménynek szándékában áll rövid, intenzív kurzusokat indítani, akkor a tervezett tevékenységek bemutatása ezek összefüggésében.

8. Az ösztöndíjprogramok hatása, szinergiák

Annak bemutatása, hogy az ösztöndíjprogramok jelenleg milyen hatással vannak a nemzetköziesítési és intézményfejlesztési folyamatokra, a magyar és idegen nyelvű képzési programok minőségére, a felsőoktatási intézmény azon hallgatóira, akik nem az ösztöndíjprogramok keretén belül tanulnak az intézményben, továbbá az intézmény oktatóira és az intézmény szélesebb környezetére.

A Stipendium Hungaricum, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram és Stipendium Hungaricum Sport, valamint más ösztöndíjprogramok, támogatási struktúrák (Erasmus mobilitási programok, partnerségek, Európai Egyetemek, CEEPUS, strukturális alapokból

finanszírozott projektek, egyéb egyetemközi kapcsolatok) közötti szinergiák azonosítása, annak eszközei, felelősei.

A felsorolt területekhez kapcsolódó kihívások, szükségletek. Ezekkel összefüggésben a fejlesztési irányok, a megvalósítás eszközeinek és módjának meghatározása a következő tanév viszonylatban konkrét tevékenységsorozaton keresztül bemutatva. Ha a felsőoktatási intézménynek szándékában áll rövid, intenzív kurzusokat indítani, akkor a tervezett tevékenységek bemutatása ezek összefüggésében is.

9. Egyéb, a felsőoktatási intézmény által meghatározott terület

Ha meghatározásra kerül terület, akkor a fejlesztési irányok felvázolása.